



人事評価の前に、会社のミッションを伝えていますか？

人事評価の結果は昇給や昇格、賞与と反映させますが、その目的は、会社のミッションと一人ひとりの仕事を繋ぐこと。組織には「何のために存在しているのか」というミッションがあり、そこで働く人には、そのミッションを実現するための「貢献」が求められます。評価は貢献を確認する仕組みとして考えてみましょう。

●目的地がわからなくても車は走らせることができる

車で出かけるときには、目的地を決めます。目的地があるからこそ、どの道を通るのか、方向は間違っていないかを判断できます。会社でいえば、この目的地にあたるのがミッションです。

ところが、目的地がわからなくても車を走らせることはできます。「次を右へ」「そのまま真っすぐ」と指示されればよいからです。仕事も同じで、上司から命じられたことを、“マニュアルワーカー”としてこなせば仕事はできます。

●「言われた仕事」から「貢献を考える仕事」へ

決められた仕事を正確に行うことは、もちろん大切です。ただし、上司から指示されなければ仕事ができない状態では、「言われたことはやりました」という結果だけになりがちです。

一方、ミッションと自分の役割がわかれば、「お客様のために何ができるか」と考えることができるようになります。何をすればよいか、と聞く働き方から、「私は何に貢献すべきか」と考えるナレッジワーカー（知識労働者）に変容させる起爆剤が、人事評価に期待すべき本当の役割ではないでしょうか。

●人事評価は「ミッション」と「貢献」をつなぐ道具

評価するのは、単に「上司の指示どおりにできたか」ではありません。例えば、「マネジメントの父」として有名なドラッカーの「経営者に贈る5つの質問」に対する自社なりの答えをあらかじめ明確にしておけば、会社が何を大切にし、何を成果とするのかという評価の物差しも見えやすくなります。

評価者と被評価者が同じ考え方を共有できれば、ミッションと一人ひとりの貢献を確認することができ、次の行動につなげることで“生きた評価”になるのではないのでしょうか。

【図1】ナレッジワーカーとマニュアルワーカーの比較

区分	マニュアルワーカー	ナレッジワーカー
仕事の中心	決められた仕事・作業を行う	知識や経験、判断を仕事に生かす
大切な問い	「仕事をどう行うか」	「何をなすべきか」 「何に貢献するか」
生産性	より正確に、より効率よく	成果や貢献を明確にし、その実現を考える
仕事の進め方	作業手順を標準化しやすい	自ら考え、判断する

【図2】ドラッカー「経営者に贈る5つの質問」

われわれのミッションは何か？

われわれの顧客は誰か？

顧客にとっての価値は何か？

われわれにとっての成果は何か？

われわれの計画は何か？

●ドラッカーが、組織が自らを点検するための基本的な問いとして、示したものの。この5つに対する自社なりの答えを明確にしておけば、会社が何を大切に、何を成果とするのかが見えやすくなる。

【図3】実践事例ー「キンピール高知支店の奇跡」

『キンピール高知支店の奇跡』で知られる田村潤氏（元キンピール代表取締役副社長・元高知支店長）が高知支店長へ赴任した当時、同支店は厳しい状況にありました。

そこで田村氏が重視したのは、単に「もっと売れ」と指示することではなく、「何のために仕事をするのか」という理念を明確にすることでした。高知支店では、「高知の人を幸せにするために、きょう一日の仕事がある」を掲げ、メンバーがその意味を共有していきました。理念が腹落ちすると、社員は命じられた営業活動をこなすだけでなく、自分たちで「そのために何ができるか」を考え、行動するようになったとされています。

参照引用:「企業の盛衰はリーダーにあり」致知令和8年8月号P62より



事務所日誌

8月の事務所の活動

- 6日 井原商工会議所「定例労務相談」相談員
- 8日 ドラッカー学会マネジメント会計研究会参加
- 19日 いばら朝喝同好会「早朝読書会」参加
- 24日 ナレッジプラザ読書会「乱気流時代の経営」参加
- 25日 労働調査会 実務対応スキルアップ講座参加
- 31日 個人情報保護事務所 所内研修実施

【編集好奇】

▼お盆に新見市の井倉洞という鍾乳洞へ行ってきました。入り口はひんやりとして涼しかったのですが、全長1.2km、高さ50mの中を歩いているうちに汗だくなりました。涼みに行ったつもりが、いい運動をさせていただきました(SS)

「事務所に寄せられた労務相談事例」

その他の相談も事務所HPへ掲載中

【質問】 日本年金機構が事業所に対して行う「適用に関する調査票」が届きました。どのように対応すればよいですか？

【回答】 この調査では、主に社会保険の加入漏れを確認・指導をしています。調査票を漏れなく記入してください。また、提出を求められている書類の添付も忘れないようにしてください。簡易調査でない場合、賞与支払届、月額変更該当の確認も行われます。まずは期限までの提出を行ってください。なお、書類の提出は郵送やe-Govを利用してオンラインで提出することもできます。



【使ってみてください！】仕事で便利なショートカットキー②①

「Windowsキー+H」パソコンに向かって話した言葉をそのまま文字として入力できる音声入力機能を起動