



## リーダーの在り方とは？ 今の時代に合った「チームのまとめ方」

### 【図1】リーダーのもつ5つの社会的勢力

報酬勢力	報酬を与えることができる力	地位勢力
強制勢力	罰を与えることができる力	
正当勢力	指示命令を出す正当な権利の力	
準拠勢力	リーダーを理想の人物像と描く	個人勢力
専門勢力	リーダーのもつ高い専門性	

▼5つの社会的勢力は、メンバーに認知されていることが前提。社会的勢力は2つに大別され、地位勢力より個人勢力の影響が大。まず個人勢力を高め、地位勢力を補助的に使うこと。

### 【図2】時代とともに変化するリーダー像

特性アプローチ	優れたリーダーはどんな資質を持っているのか、という観点
↓	
行動アプローチ	優れたリーダーはどのように行動しているのか。「仕事志向」と「人間関係志向」を両立できるリーダーが理想
↓	
状況適合アプローチ	状況や部下の成熟度によって、最適なリーダー行動を変える考え方
↓	
変革型・シェアド型	ビジョンを掲げ、挑戦心を引き出し、一人ひとりに寄り添う。全員リーダーも広まる

### 【図3】ドラッカー提唱リーダーの4つの基本的な能力

1	口を閉ざし、人の言うことを聞く意欲、能力、姿勢
2	自らの考えを理解してもらいたい意欲があること
3	言い訳をせず、過ちを認め軌道修正ができること
4	仕事の下に自らを置くことができること

参照・引用『仕事と人生に生かすドラッカーの教え 佐藤等』(致知2025年11月号)

今回は「リーダーシップ」について、解説します。

役職にある人だけでなく、現場のリーダーやチームのまとめ役など、職場の中にはさまざまな「リーダー」がいます。

でも、「リーダーって何をすればいいの？」「どうすればみんながついてきてくれるの？」と、悩まれる方も多いのではないのでしょうか。そんなお悩みに役立つ、今の時代に求められるリーダーの考え方をご紹介します。

#### ●リーダーとは「良い影響を与える人」

リーダーは、指示するだけの人ではありません。目標に向かって動けるように「良い影響を与える人」のこです。

この「影響を与える力」にはいろんな種類があります。たとえば、給料や賞与で動かす(報酬の力)、罰を与えて動かす(強制の力)、役職や肩書で動かす(地位の力)、信頼や尊敬で動かす(人としての魅力)、専門的な知識で信頼される(スキルの力)。最近は「この人と一緒に働きたい」と思わせるような、人としての魅力や信頼がある人が求められています。

#### ●求められるリーダー像が変わってきた

以前は「強いリーダー」「引っ張るタイプ」がよく見られました。今は、働き方も考え方も変わってきており、「支える」「育てる」リーダーが注目されています。たとえば、相手や状況を見ながら、伝え方や対応を変えられる人。一人ひとりの話を聞いて、強みを活かし、みんなが気持ちよく働けるようサポートする人。全員でリーダーシップを分かち合い、状況に応じて、メンバーもリーダーの役割を果たすなど、「トップダウン型」から「チーム全体で力を出し合う」スタイルに変化しています。

#### ●リーダーが意識するもの

ドラッカー学会共同代表理事・佐藤等さんは「リーダーの役割は、リーダー的気質をもって率いるのではなく、使命を語り、成果についてともに考えることで人を導くこと」と語ります。

モチベーションは方向を示さなければ、いくら本人にやる気があっても成果には結びつきにくくなります。やるべきことを示すということが、リーダーが意識すべきものであると思います。

参照・引用『働く人と組織のための人的資源管理』(中央経済社 山本寛編著)



### 事務所日誌

#### 11月の事務所の活動

- 13日 井原商工会議所「定例相談会」相談員
- 18日 オンライン早朝読書会「いばら朝喝同好会」参加
- 19日 ドラッカーマネジメント会計復習会参加
- 19・21日 監理団体に対する外部監査の実施
- 28日 技能実習生向け法的保護講習の講師



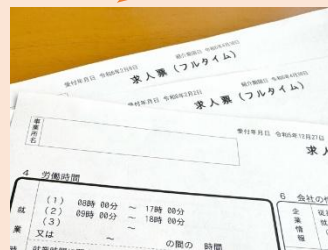
#### 【編集好奇】

▼あっという間に1年が経ちました。皆さん、今年はどうな年でしたか。私は長男の就職や家族の変化など様々なことがあった年でした。自分自身を振り返ることも多くありました。来年も色々あると思いますが、元気に過ごせたらと思います(SS)

### 「求人票の作成サポート」

### 事務所の お仕事紹介

当事務所では、ハローワーク求人票の作成支援を行っています。作成にあたっては、地域の同業他社の求人票を調査し、自社の魅力が伝わる表現を工夫しています。先日は募集職種の業務を実際に担当するスタッフの方へインタビューを行い、リアルな仕事内容を反映しました。また、ハローワークインターネットサービスの現状を踏まえ、応募しやすい構成や改善点についてのアドバイスも提供しています。(文/妹尾 悟)



### 【使ってみてください！ 仕事で便利なショートカットキー⑭】

「Ctrl+; (セミicolon)」Excelにおいて日付を入力できます。基本的なショートカットキーですが便利です。