



「生産的な仕事をするためにJOBルーブリックを活用」

【図1】教育現場で活用されるルーブリックの例

| 領域 | 評価基準 |
|----|----------------------------------|
| 導入 | 導入は、聴衆にとって次の3点が明確に予測できるものとなっている。 |
| 構成 | プレゼンテーションは理論的な議論となるように、構成されている。 |
| 内容 | 発表者はこの映画によって提起される歴史的問題を論じている。 |

ルーブリックの最大の効果は、ある課題をいくつかに分け、それぞれに達成すべき基準を設けているため客観視しやすく、また、評価や教育にも活用できることです。

【図2】Jobルーブリックの構成

| 仕事の種類 | 具体的仕事 | 評価基準 | 求められる能力水準 | | |
|--------|-----------|----------------|-----------|----|-----|
| | | | I | II | III |
| 既存顧客対応 | 既存顧客定期訪問 | 適格な頻度で訪問 | ◎ | ☆ | ☆ |
| | 商材提案・デモ実施 | 商材提案、商品デモを行う | ○ | ◎ | ☆ |
| | 顧客管理 | 的確なタイミングでアプローチ | ◎ | ☆ | ☆ |

【グレード毎に求められる能力水準】

☆.....複雑・困難な作業でも自ら対応し、指導するレベル

◎.....一人で仕事を問題なくこなしているレベル

○.....上司の大枠の指導があればこなせるレベル

【JOBルーブリックの効果とその使い方】

JOBルーブリックを作成することで、仕事の棚卸しができ生産性向上につなげることができます。また、自社の強みの源泉が何であるかが仕事レベルで明文化できます。そのためJobルーブリックを作成した仕事に対し、どれぐらい時間をかけているかプロセス管理と行うこともできます。

●ルーブリックとJOBルーブリック

「ルーブリック」とは、特定の課題における達成目標を明確化し、その評価基準を定める道具です。例えば、教育現場ではプレゼンテーション課題の評価に活用されます。

「構成」「根拠」「分析」「発表技術」等の項目ごとに評価基準が定められるため、学生は期待される成果を具体的に理解しやすくなります。

一方、「JOBルーブリック」は「仕事の基準書」と言い換えることができ、例えば営業職では、「売上予算の立案」や「顧客管理」という仕事の種類が示され、仕事の種類を構成する具体的仕事と、仕事が完成したときの状態を明文化できます。これにより仕事で求められるレベルを客観視できるようになります。

●JOBルーブリックの構成

JOBルーブリックは、「仕事の種類」「具体的な仕事内容」「評価基準」「各グレードに求められる能力水準」の4つの要素で構成されます。

例えば、「既存顧客への対応業務」という仕事では「既存顧客定期訪問」という具体的仕事を、「適格な頻度で訪問して、キーパーソンを割り出し、受注に結びつけることができる」という評価基準に対し、グレード毎に求められる能力水準までできるかどうかを表現しています。

●JOBルーブリックの活用例

JOBルーブリックは、仕事の種類ごとに求められるスキルや達成レベルを明確化し、業務プロセスを明文化するツールです。人事評価や昇格基準に用いたり、個人のスキルアップや社内教育の充実、多能工化の推進に寄与することができます。

JOBルーブリック単体での導入が可能で、上司が部下の具体的な仕事内容を理解することで、コミュニケーションが活性化し、共通の目標を設定することで、関係の質の向上にも繋がります。

※JOBルーブリックは株式会社リーガル・ステーションが商標登録しています。

事務所日誌



●1月の事務所の活動

- 9日 井原商工会議所 定例労務相談員
- 16日 技能実習生向け法的保護講習の講師
- 16日 オンライン早朝読書会「いばら朝喝同好会」参加
- 21日 技能実習生向け法的保護講習の講師
- 28日 オンライン読書会「ゆうかつ」に参加

【編集好奇】

▼「親知らず」を年齢が経てから抜くと支障があると言われるので、今のうちに抜こうと思いいったん歯医者さんに予約。抜かなくても支障はないのでは、という周囲の意見に決断がゆらぎモンモンとして結局、保留にしました。(SY)

「取組みが紹介されました！」

当事務所のお仕事ご紹介

先日、株式会社リーガル・ステーションさま主催のセミナーにて、当事務所の「JOBルーブリック」に対する取組をご紹介いただきました。当事務所では、生産性向上や企業の強みの源泉を再確認していただくため、JOBルーブリックの作成を推奨しています。

生産性向上の初めの一步は、何を、どのようにしているかを、職場全員で共有することだと思います。JOBルーブリックをぜひご活用ください。(妹尾 悟)



【仕事で便利なショートカットキー】⑤

「Windows+ PrtSc」全画面のスクリーンショットを自動的に「ピクチャ」フォルダー内「スクリーンショット」フォルダーに保存